

Política de Tratamiento de Datos Personales - Fundación MujerEva INC

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

Razón Social: Fundación MujerEva

NIT COLOMBIA: 901.101.306-0

Domicilio: CALI, Colombia

Correo de contacto: Contacto@fundacionmujereva.org

Oficial de Protección de Datos: designado por la Junta Directiva – contacto al mismo correo.

2. Marco Legal

Esta política se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), y demás normas concordantes en materia de protección de datos personales en Colombia.

3. Definiciones Relevantes

- Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Autorización: Consentimiento previo, informado y expreso del titular o su representante legal.
- Datos sensibles: Información que afecta la intimidad del titular (como salud, orientación sexual, creencias, etc.).
- Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).

4. Principios Rectores del Tratamiento

Fundación MujerEva INC garantiza que todo tratamiento de datos personales se hará conforme a los principios de:

- Legalidad
- Finalidad específica y legítima
- Libertad
- Veracidad y calidad
- Transparencia

- Acceso y circulación restringida
- Seguridad y confidencialidad
- Temporalidad

5. Datos Personales Tratados

Recolectamos datos como:

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Documento de identidad
- Datos de contacto (correo, teléfono)
- Información de salud o familiar (cuando sea estrictamente necesaria)
- Información académica y biográfica

En menores de edad, solo con autorización expresa del padre, madre o tutor legal.

6. Finalidades del Tratamiento

Los datos son tratados con los siguientes fines:

- Inscripción y participación en proyectos educativos, sociales y culturales
- Envío de comunicaciones e información institucional
- Evaluación de impacto social de programas
- Reportes a entidades públicas o privadas aliadas
- Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales

7. Autorización del Titular

Para recolectar y tratar datos personales, requerimos autorización previa mediante:

- Formularios físicos o digitales
- Mensajes electrónicos autenticables
- Registros de voz con validación

Estas autorizaciones serán almacenadas como prueba legal de consentimiento.

8. Derechos de los Titulares

Los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Ser informados del uso dado a sus datos
- Presentar reclamos ante la SIC
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato

9. Procedimiento para Consultas y Reclamos

Consultas:

- Se responderán en un plazo máximo de 10 días hábiles.
- Si no es posible, se notificará la prórroga (máx. 5 días hábiles adicionales).

Reclamos:

- Se debe enviar solicitud con nombre del titular, descripción clara del hecho y documentos de soporte.
- Fundación MujerEva INC responderá en un plazo de 15 días hábiles.

10. Seguridad y Confidencialidad

Aplicamos medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado o uso indebido. Todo tratamiento será documentado y monitoreado.

11. Tratamiento de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes

El tratamiento de datos de menores:

- Solo será realizado cuando tenga propósito pedagógico, social o protector.
- Siempre requerirá consentimiento informado del padre/madre/tutor.
- Se respetará el interés superior del menor y sus derechos fundamentales.

12. Vigencia y Cambios

Esta política entra en vigencia a partir del 1 de agosto de 2025. Fundación MujerEva INC podrá modificarla y comunicará los cambios en su sitio web o mediante canales oficiales.

Contacto para ejercer derechos

Cualquier solicitud, consulta o reclamo deberá ser enviada a:

 Contacto@fundacionmujereva.org